	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

**RESPONSABLE**  
Subsecretario(a) de inspección, vigilancia y control de vivienda.

**OBJETIVO**  
Ejercer funciones de inspección, vigilancia y control de las personas naturales y jurídicas que desarrollan actividades de anuncio, captación de recursos, enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, prevención de los desarrollos urbanísticos ilegales a través del monitoreo, y de Secretaría técnica a la Comisión de Veedurías a las Curadurías Urbanas de Bogotá, D.C., mediante acciones de prevención, seguimiento e investigación; con el propósito de prevenir, mantener o preservar el derecho a la vivienda digna, al patrimonio y al orden público.

**ALCANCE**  
Inicia con el control al cumplimiento de la norma que regula la actividad de enajenación y arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda, a los desarrollos urbanísticos ilegales a través del monitoreo, y al trámite de licenciamiento, continúa con el seguimiento e inspección al cumplimiento de las obligaciones mediante actuaciones administrativas, y con la coordinación con otras entidades para la prevención de ocupaciones ilegales, y finaliza cuando se preserva el derecho a una vivienda digna, al patrimonio y al orden público y se verifica el cumplimiento de la norma tanto en las investigaciones administrativas como en los trámites de licenciamiento.


**BASE LEGAL**  
Véase Normograma.

**REQUISITOS NORMATIVOS**  
NTD SIG 001:2011  
ISO 9001:2015  
MIPG

DOCUMENTO  
OBSOLETO


PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO							
Interno	Externo					Interno	Externo						
Producción de información sectorial	Enajenador	Información cartográfica por localidad	<b>PLANEAR:</b> Plan de Acción	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Comunicaciones Oficiales de la SDHT	Subsecretaría de Planeación y Política	Planeación Distrital						
Subdirección de Prevención y Seguimiento	Arrendador							Registro para la enajenación de bienes inmuebles destinados a vivienda.	Definir las necesidades de cada una de las áreas que desarrolla el proceso	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Listado de población sensibilizada	Subdirección Programas y Proyectos	Alcaldías Locales
	Organizaciones Populares de Vivienda												
	Arrendatarios				Actas de Campo								



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01


PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
		Información cartográfica por localidad			Registro fotográfico polígono de monitoreo		
		Registro para la enajenación de bienes inmuebles destinados a vivienda.	<b>HACER :</b> Adelantar las labores de inspección, vigilancia y control a las áreas susceptibles de ocupación ilegal o informal.		Comunicación oficial de la SDHT Bases de datos		
Producción de información sectorial	Enajenador	Solicitud cancelación registro enajenador			Acta visitas técnicas	Subsecretaría de Planeación y Política	
	Arrendador	Informe de visita	Controlar el desarrollo de la actividad para la enajenación de inmuebles destinados a vivienda		Notificación y solicitud de acciones de control policivo y administrativo	Subdirección Programas y Proyectos	Planeación Distrital
Subdirección de Prevención y Seguimiento	Organizaciones Populares de Vivienda	Radicación de documentos para enajenación de inmuebles destinados a vivienda	Controlar el desarrollo de actividades de arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Informe de gestión Capacitaciones a las Alcaldías Locales y Notarías Sobre ocupación ilegal y control urbano		Alcaldías Locales
Subdirección de investigaciones y control de vivienda	Arrendatarios	Solicitud de certificaciones	Controlar el desarrollo de proyectos constructivos por el sistema de autogestión o participación comunitaria	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda		Direccionamiento Estratégico.	Entes de control
Subdirección de Prevención y seguimiento	Entidades públicas y privadas	Presentación de respuesta a requerimientos, informes y estados financieros	Apoyo al control y seguimiento a las actividades y conductas desarrolladas por lo Curadores Urbanos	Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Registro de enajenador	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Fiscalía General de la Nación Enajenador
Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Ciudadanía	Solicitud de Matrícula de arrendador			cancelación de registro de enajenador	Subsecretaría de Gestión Financiera	Ciudadanía Arrendador
	Entidades públicas y privadas	Radicación de documentos para solicitud de Matrícula			Documentos para enajenación radicados	Subdirección de Prevención y Seguimiento	OPV (Asociados)
		Solicitud Cancelación de Matrícula de Arrendador por solicitud de parte			Certificaciones Expedidas Listado de enajenadores que no presentaron oportunamente el balance al 31 de diciembre del año anterior		



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HÁBITAT	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 8</b>
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS</b>	<b>FECHA</b> 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	<b>CÓDIGO</b> PM05-CP01


PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
		Informes periódicos y respuestas a requerimientos  Registro para la enajenación de bienes inmuebles destinados a vivienda.  Radicación de documentos para Planes y programas por los sistemas de autogestión o participación comunitaria de inmuebles destinados a vivienda  Solicitud de permiso para captación de recursos para programas de vivienda por autogestión, participación comunitaria o autoconstrucción  Radicación de documentos para captación de recursos  Solicitud cancelación registro enajenador	<b>VERIFICAR:</b> Ejercicio de la facultad Investigar y sancionar a los que desarrollan la actividad de arrendamiento y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.  Seguimiento al Plan de Acción  Seguimiento a los Riesgos del proceso  Auditorías internas  Identificación del Producto no conforme  Quejas y reclamos  Cumplimiento de los requisitos legales del proceso	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento  Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda  Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Matrícula de arrendador  Certificación Matrícula de arrendador  Cancelación de Matrícula  Listado de arrendadores que no presentaron oportunamente el informe semestral de novedades de los contratos de arrendamiento de inmuebles destinados a vivienda  Acto administrativo (De captación, de escrituración)  Registro de enajenador  Comunicaciones Oficiales de la SDHT  Programación de visita  Acta de Visita Técnica  Acto Administrativo (Auto de abstención, Auto de Apertura, Auto de Pruebas)  Citación de audiencia de intermediación  Acta de Intermediación  Acto Administrativo (Resolución de archivo y cierre, de sanción, que resuelve recursos de reposición o solicitudes de revocatoria directa)  Expediente  Actos administrativos (Auto de Pruebas,)	Subsecretaría de Planeación y Política  Subdirección Programas y Proyectos  Direccionalmente Estratégico.  Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda  Subsecretaría de Gestión Financiera  Subdirección de Prevención y Seguimiento	Entidades públicas (Caja de la Vivienda Popular)  Arrendatarios  Compradores de Vivienda  Enajenador  Secretaría Distrital de Hacienda  Sancionados  Entidades públicas y privadas  Compradores de Vivienda  Entidades públicas y privadas  Entes de control



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
Interno	Externo					Interno	Externo
Producción de información sectorial	Enajenador	Solicitud de permiso para escrituración programas de vivienda por autogestión, participación comunitaria o autoconstrucción	<b>ACTUAR:</b> Desarrollo de la actividades para hacer efectiva las sanciones administrativas		Citaciones Edicto Aviso Notificación personal Constancias de ejecutoria		Entidades públicas (Caja de la Vivienda Popular)
	Arrendador	Comunicación Oficial Interna	Ejecución de las actividades relacionadas con la intervención y liquidación administrativa de las personas naturales o jurídicas que desarrollan la actividad de enajenación		Comunicaciones Oficiales de la SDHT	Subsecretaría de Planeación y Política	Arrendatarios
Subdirección de Prevención y Seguimiento	Organizaciones Populares de Vivienda	Expediente de la sanción una vez notificado el recurso de reposición	Generación de planes de mejoramiento del proceso	Subdirector (a) de Prevención y Seguimiento	Acta de entrega	Subdirección Programas y Proyectos	Compradores de Vivienda
Subdirección de investigaciones y control de vivienda	Arrendatarios	Actos administrativos	Generación de acciones correctivas frente al resultado del seguimiento del mapa de riesgos del proceso	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Comunicaciones Oficiales de la SDHT (cobro persuasivo, traslado del expediente)	Direccionamiento Estratégico.	Enajenador
Subdirección de Prevención y seguimiento	Compradores de Vivienda	Expediente	Generación Acciones preventivas		Comunicación Oficial Interna	Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda	Secretaría Distrital de Hacienda
	Entidades públicas y privadas	Solicitud de terminación unilateral del contrato de arrendamiento con indemnización		Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Base de datos de Resoluciones / Sanciones		Sancionados
Subsecretario(a) de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda	Ciudadanía	Información relacionada con el enajenador			Resolución de toma de posesión para administrar o liquidar	Subsecretaría de Gestión Financiera	Entidades públicas y privadas
	Entidades públicas y privadas	Informe de seguimiento			Resolución por medio de la cual se designa el Agente	Subdirección de Prevención y Seguimiento	Compradores de Vivienda
		Concepto de viabilidad			Informes técnicos		Entidades públicas y privadas
		Información de bienes y haberes de la persona a intervenir			Bases de datos Actas de sesión Comisión de Veeduría a las Curadurías		Entes de control
					Planes de mejoramiento		



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN 8
	PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS	FECHA 2018/08/10
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM05-CP01

289

**DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO**

Véase Mapa Interactivo.

**MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

- Véase resolución de la SDHT vigente "Instancias de Coordinación Interna"
- Plan de gestión
- Proyecto de inversión
- Mapa de riesgos

**TRÁMITES Y SERVICIOS**

- Permiso de escrituración
- Permiso para captación de recursos
- Radicación de documentos para ejercer la actividad de enajenación de inmuebles destinados a vivienda
- Registro de enajenador de inmuebles destinados a vivienda
- Solicitud de cancelación de la matrícula de arrendador
- Solicitud de cancelación del registro de enajenador de inmuebles destinados a vivienda
- Solicitud de matrícula de arrendador
- Informes de arrendador y enajenador

DOCUMENTO  
OBSOLETO

**RECURSOS**

- SIDIVIC, Geovisor, ArcGis, ArcView, ArcMap, GPS, Cámaras fotográficas, Plotter, VUC
- Sistema de Información para la Planeación Interna (SIPI)
- Mapa interactivo


**POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

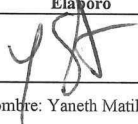
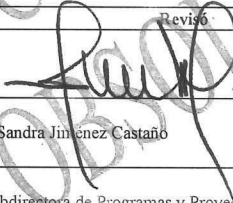
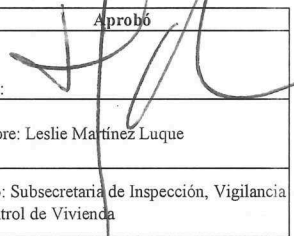


Sistema de Gestión  
ISO 9001:2008  
www.tuv.com  
ID 9108-038812



	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>VERSIÓN 8</b>
	<b>PROCESO CONTROL DE VIVIENDA Y VEEDURÍA LAS CURADURÍAS</b>	<b>FECHA 2018/08/10</b>
	<b>Caracterización del Proceso</b>	<b>CÓDIGO PM05-CP01</b>

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
10/08/2018	8	<p>Se actualizan los REQUISITOS NORMATIVOS, así: Se elimina la referencia a las normas NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008, las cuales pasan a ser obsoletas. Se incluyen las normas ISO 9001:2015 y MIPG.</p> <p>Se actualizan los mecanismos de MONITOREO Y SEGUIMIENTO, así: Se elimina la referencia específica a los comités internos. Se incluyen las referencias a "Véase resolución de la SDHT vigente "Instancias de Coordinación Interna".</p>

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Nombre: Nombre: Yaneth Matilde Soto Cantillo	Nombre: Sandra Jiménez Castaño	Nombre: Leslie Martínez Luque
Cargo: Contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos	Cargo: Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda

